

1.4.	Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач⁵:	
1.4.1.	Наименование	Аттестация рабочих мест
1.4.2.	Время (дата) проведения (для каждого мероприятия)	В течение года
1.4.3.	Количество и состав участников* (для каждого мероприятия)	3061 рабочее место, 4910 работника
2.	Предпринимательская деятельность:	
2.1.	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги)	Платные образовательные услуги
2.2.	Иная деятельность (при наличии отметить знаком «V»):	
2.2.1.	Участие в хозяйственных обществах	-
2.2.2.	Операции с ценными бумагами	-
2.2.3.	Иная (указать какая)	-
3.	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»):	
3.1.	Членские взносы	-
3.2.	Целевые поступления от российских физических лиц	-
3.3.	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4.	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	v
3.5.	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6.	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	-
3.7.	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8.	Гранты, техническая и гуманитарная помощь от иностранных государств	-
3.9.	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	-
3.10.	Доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	v
3.11.	Иные средства (доходы) (указать какие)	-
4.	Управление деятельностью:	
4.1.	Проведение общих собраний (съездов, конференций):	
4.1.1.	Количество участников (членов) на конец отчетного периода	-
4.1.2.	Количество проведенных общих собраний (съездов, конференций)	-
4.1.3.	Дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции)	-
4.2.	Иной высший орган управления (наименование)	количественный состав -
4.2.1.	Количество проведенных заседаний	-
4.2.2.	Дата проведения последнего заседания	-

4.3.	Постоянно действующий коллегиальный орган	- (наименование)	количественный состав	-
	4.3.1. Количество проведенных заседаний			-
	4.3.2. Дата проведения последнего заседания			-
4.4.	Коллегиальный исполнительный орган	- (наименование)	количественный состав	-
	4.4.1. Количество проведенных заседаний			-
	4.4.2. Дата проведения последнего заседания			-
4.5.	Орган надзора (попечительский совет и т. п.)	- (наименование)	количественный состав	-
	4.5.1. Количество проведенных заседаний			-
	4.5.2. Дата проведения последнего заседания			-
4.6.	Орган контроля (ревизионная комиссия и т. п.)	- (наименование)	количественный состав	-
	4.6.1. Количество проведенных заседаний			-
	4.6.2. Дата проведения последнего заседания			-
5.	Освещение деятельности (при наличии отметить знаком "V"):			
5.1.	Радио или телевидение			v
5.2.	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.)			v
5.3.	Лекции			v
5.4.	Интернет			v
5.5.	Иное (указать способ (вид) распространения информации)			
5.6.	Деятельность не освещалась			-

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Ковалев Виталий Викторович, Директор
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М. П. (подпись) 11.04.2011г.
 (дата)

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

¹ Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

² Указывается для каждой программы.

³ Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и(или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

⁴ Указывается (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты, субъекты малого бизнеса). При невозможности указания точного количества участников указывается примерное количество.

⁵ Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществлявшиеся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.